[Nome do Destinatário]

[Cargo do Destinatário]

[Empresa/Instituição]

[Endereço do Destinatário]

[Cidade, Estado, CEP]

Assunto: Solicitação de Patrocínio para [Evento/Projeto]

Prezado(a) [Nome do Destinatário],

Espero que esta carta o(a) encontre bem. Gostaria de expressar meu respeito pela [Empresa/Instituição] e apresentar uma oportunidade de parceria para o evento/projeto [Nome do Evento/Projeto].

[Descreva brevemente o evento/projeto e explique como a parceria seria benéfica para o destinatário]. Estamos confiantes de que a participação da [Empresa/Instituição] agregaria grande valor ao nosso evento/projeto.

Solicitamos o seu apoio na forma de patrocínio financeiro no valor de [Especificar o Valor] para cobrir despesas relacionadas [ou outra forma de apoio que você está buscando].

Ficamos à disposição para discutir detalhes adicionais ou agendar uma reunião para apresentar nosso plano em mais detalhes.

Agradecemos antecipadamente pela sua consideração e esperamos uma resposta positiva.

Atenciosamente,

[Assinatura]

[Nome impresso]

[Contato]